



Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi"

VIA PARMA, 1 – 15100 ALESSANDRIA

TEL. 0131/051500 – FAX 0131/325336

WEB SITE: www.conservatoriovivaldi.it

E-MAIL: segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it

PROCEDURA INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

A.A. 2013/2014 – TERZA SESSIONE

aggiornata al 10/07/2013

TRIENNI DI I LIVELLO

BIENNI DI II LIVELLO

CORSI PRE-ACCADEMICI (FORMAZIONE MUSICALE DI BASE)

Premessa

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse pagate senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione (ved. Pag. 7).

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso (a seguire).

Si raccomanda di prendere attenta visione dei seguenti documenti presenti sul sito:

- Requisiti per AMMISSIONE 13/14
- Scadenario 2013/14 (pubblicato nei mesi di luglio/agosto)
- Vademecum I e II livelli per allievi e per docenti.

Il periodo per per completare la procedura d'Ammissione è dal 22 luglio al 30 agosto 2013.

I corsi cui si può avere accesso presso il Conservatorio Vivaldi di Alessandria per l'a.a. 2013/14 in Terza Sessione sono i seguenti (si prega di far riferimento alle diciture precise al momento dell'immissione dei dati del Corso/Scuola):

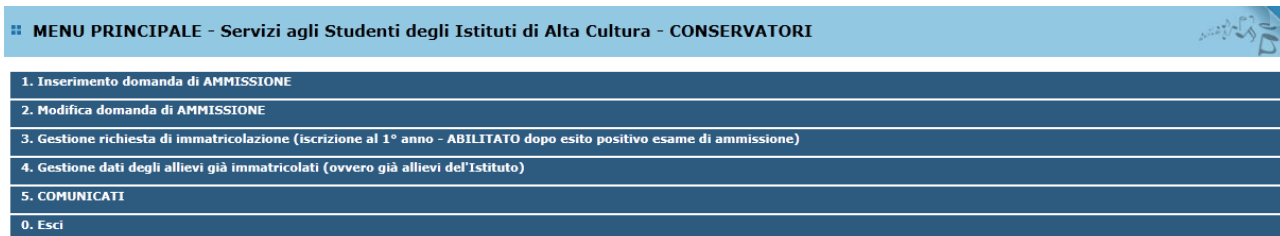
Tipo corsi / scuole	Corso	Note
CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE – CORSI PRE-ACCADEMICI	ARPA (P.A.)	
	CANTO (P.A.)	
	CHITARRA (P.A.)	
	CLARINETTO (P.A.)	
	CLAVICEMBALO (P.A.)	
	COMPOSIZIONE (P.A.)	
	CONTRABBASSO (P.A.)	
	CORNO (P.A.)	
	FAGOTTO (P.A.)	
	FLAUTO (P.A.)	
	JAZZ (P.A.)	indicare Specifica Strum
	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO (P.A.)	
	MUSICA ELETTRONICA (P.A.)	
	OBOE (P.A.)	
	ORGANO E COMP. ORGANISTICA (P.A.)	
	PIANOFORTE PRINCIPALE (P.A.)	
	SASSOFONO (P.A.)	
	STRUMENTI A PERCUSSIONE (P.A.)	
	TROMBA (P.A.)	
	TROMBONE (P.A.)	
VIOLA (P.A.)		
VIOLINO (P.A.)		
VIOLONCELLO (P.A.)		

Tipo corsi / scuole	Corso	Note
CORSI TRIENNALI DI I LIVELLO*	ARPA ? I LIVELLO (T.S.M)	* la presenza del “?” è un refuso del programma – Si faccia comunque riferimento alla dicitura riportata
	BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ ? I LIVELLO (T.S.M)	
	CANTO ? I LIVELLO (T.S.M)	
	CANTO JAZZ ? I LIVELLO (T.S.M)	
	CHITARRA ? I LIVELLO (T.S.M)	
	CHITARRA JAZZ ? I LIVELLO (T.S.M)	
	CLARINETTO ? I LIVELLO (T.S.M)	
	CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE ? I LIVELLO (T.S.M)	
	COMPOSIZIONE - I LIVELLO (T.S.M)	
	CONTRABBASSO ? I LIVELLO (T.S.M)	
	CONTRABBASSO JAZZ ? I LIVELLO (T.S.M)	
	CORNO ? I LIVELLO (T.S.M)	
	DIDATTICA DELLA MUSICA - I LIVELLO (T.S.M.)	
	DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE ? I LIVELLO (T.S.M)	
	FAGOTTO ? I LIVELLO (T.S.M)	
	FLAUTO ? I LIVELLO (T.S.M)	
	MUSICA ELETTRONICA ? I LIVELLO (T.S.M)	
	OBOE ? I LIVELLO (T.S.M)	
	ORGANO E C.O. - I LIVELLO (T.S.M.)	
	PIANOFORTE ? I LIVELLO (T.S.M)	
	PIANOFORTE JAZZ ? I LIVELLO (T.S.M)	
	SAXOFONO ? I LIVELLO (T.S.M)	
	SAXOFONO JAZZ ? I LIVELLO (T.S.M)	
	STRUMENTI A PERCUSSIONE ? I LIVELLO (T.S.M)	
	TROMBA ? I LIVELLO (T.S.M)	
	TROMBONE ? I LIVELLO (T.S.M)	
VIOLA ? I LIVELLO (T.S.M)		
VIOLINO ? I LIVELLO (T.S.M)		
VIOLONCELLO ? I LIVELLO (T.S.M)		
CORSI BIENNIALI DI II LIVELLO	ARPA - BIENNIO DI II LIVELLO	
	CANTO ind. Discipline dello Spettacolo Musicale - BIENNIO DI II LIVELLO	
	CANTO ind. Int. Esec. - BIENNIO DI II LIVELLO	
	CHITARRA - BIENNIO DI II LIVELLO	
	CLARINETTO - BIENNIO DI II LIVELLO	
	CLARINETTO ind. Clarinetto Basso - BIENNIO DI II LIVELLO	
	CLAVICEMBALO - BIENNIO DI II LIVELLO	
	COMPOSIZIONE CORALE E DIREZIONE DI CORO - BIENNIO DI II LIVELLO	indicare nel Campo “Specifica Corso” la Scuola (Composizione o Direzione)
	COMPOSIZIONE - BIENNIO DI II LIVELLO	
	CONTRABBASSO - BIENNIO DI II LIVELLO	
	CORNO - BIENNIO DI II LIVELLO	
	FAGOTTO - BIENNIO DI II LIVELLO	
	FLAUTO - BIENNIO DI II LIVELLO	
	FORMAZIONE ORCHESTRALE - BIENNIO DI II LIVELLO	
	JAZZ - BIENNIO DI II LIVELLO	indicare nel Campo “Specifica Corso” la Scuola (Chitarra, Canto, Pianoforte, ecc.)
	OBOE E CORNO INGLESE - BIENNIO DI II LIVELLO	
	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA - BIENNIO DI II LIVELLO	
	PIANOFORTE ind. Acc. e Coll. Al Pianoforte - BIENNIO DI II LIVELLO	
	PIANOFORTE ind. Concertistico - BIENNIO DI II LIVELLO	
	SASSOFONO - BIENNIO DI II LIVELLO	
	TECNOLOGIE DEL SUONO - BIENNIO DI II LIVELLO	
	TROMBA - BIENNIO DI II LIVELLO	in procedura di approvazione da parte del Ministero – l’attivazione non è garantita
TROMBONE - BIENNIO DI II LIVELLO		
VIOLA - BIENNIO DI II LIVELLO		
VIOLINO - BIENNIO DI II LIVELLO		
VIOLONCELLO - BIENNIO DI II LIVELLO		

RICHIESTA AMMISSIONI

Collegarsi alla pagina internet
<https://www.servizi.isidata.it/SSdidatticheCO/>

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,



selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.



Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione (ved. Tabella alle pagg.1-2).

Scuola di* Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)

Eventuale specifica corso

- AD77 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
- ARPA
- ARPA (base)
- ARPA (P.A.)
- ARPA (T.S.M.)
- ARPA (tr.sup.sper.1°liv)
- arpaaaaa
- arpaaaaa
- BASSO ELETTRICO (T.S.M.)
- BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)
- CANTO
- CANTO - I LIVELLO (TSM)
- CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE
- CANTO (base)

o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA

ATTENZIONE!

In base al corso richiesto porre molta attenzione alle specifiche che accompagnano il nome della Scuola/Strumento.

Se si richiede l'ammissione a:

Corsi di Formazione musicale di Base
Triennio di I livello
Biennio di II livello

deve apparire "(P.A.)"
deve apparire "(T.S.M.)"
deve apparire "BIENNIO DI II LIVELLO"

Eventuale specifica corso: inserire la specifica corso. (max 100 caratteri).

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità.

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Comune* (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)

USA - NEW YORK

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

Codice fiscale srt

Cognome: Bianchi

Nome: Mario

Sesso: M

Comune di nascita: ROMA

Data di nascita: 23/12/2000

Calcola Riporta

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.


Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

 Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente dall'indirizzo 'servizi_studenti@isidata.it' utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'!

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo 'servizi_studenti@isidata.it' per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (è a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione).

Insegnante preparatore: Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso Dip.Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni. Nel caso si chieda di accedere al Triennio e il Titolo sia in corso di conseguimento, si prega di indicarlo nel campo Note e di allegare alla spedizione anche il certificato/autocertificazione di frequenza.

Anno\A.A.: inserire l'anno di corso e digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

Note: digitare nella text area eventuali note.

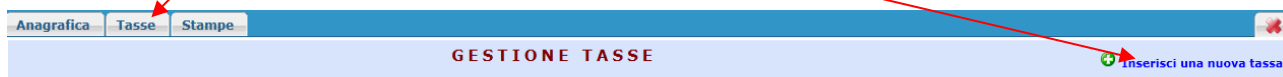
Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse pagate senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando:
 -fotocopia di un documento di identità valido;
 -ricevuta **ORIGINALE** (no fotocopia) del versamento effettuato;
 -3 fototessere.

Gestione Tasse

Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a destra, cliccare su "Tasse" e successivamente su: 'Inserisci una nuova tassa'.



Tipo tassa:	AMMISSIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	123123123
Data versamento:	12/12/2011
Data incasso:	/ /
Anno accademico:	2010/2011
CCP:	1016
Imp. versamento:	6,04

[Inserisci](#)

Il codice verrà assegnato automaticamente dal computer.

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa e indicare la Data del versamento (nel formato 99/99/9999) e il suo Importo.

Per la tassa di Ammissione di € 6,05 (Trienni, Bienni), selezionare la voce "AMMISSIONE"

La tassa di Ammissione di € 6,05 è da versare sul c.c.p. n. 1016 TASSE CC.GG. – PESCARA (o ROMA)

Per la tassa di Ammissione di € 100,00 (per Trienni), selezionare la voce "Contributo scolastico – ammissione I liv."

Per la tassa di Ammissione di € 100,00 (per Bienni), selezionare la voce "Contributo scolastico – ammissione II liv."

Per la tassa di Ammissione di € 30,00 (per i Corsi Pre-Accademici), selezionare la voce "Contributo Scolastico - Ammissione P.A".

Le tasse di Ammissione (€ 100,00 per Bienni e Trienni, € 30,00 per Corsi Pre-Accademici) sono da versare sul
 c.c. POSTALE n. 16646150 intestato al Conservatorio di Musica "Vivaldi" di Alessandria
 o c.c. BANCARIO n° IBAN IT 85 P 03204 10400 0000 0000 7058 intestato al Conservatorio di
 Musica "Vivaldi" di Alessandria

Nel caso si richieda l'ammissione a più Corsi universitari (Trienni e Bienni indistintamente) per lo stesso anno accademico, non è necessario pagare nuovamente le tasse ma va caricata una ulteriore Domanda d'Ammissione e inserite nuovamente le tasse, scegliendo dal menù 'Tipo esonero' la voce "DOMANDA AMMISSIONE MULTIPLA".

I campi 'Data incasso' e 'CCP' non devono essere completati.

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare la tassa già inserita:

Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2010/2011	123123123	12/12/2011		1016	6,04

cliccare sull'icona di modifica.

Tipo tassa:	AMMISSIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	123123123
Data versamento:	12/12/2011
Data incasso:	
Anno accademico:	2010/2011
CCP:	1016
Importo versamento:	6,04

[Salva](#)

Apportare le modifiche e "Salvare". Per eliminare una tassa già inserita cliccare sulla crocetta rossa.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente alla Segreteria Didattica del Conservatorio allegando:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- ricevuta **ORIGINALE** (no fotocopia) del versamento effettuato;
- 3 fototessere.

Per effettuare la stampa procedere come segue:

Stampe

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su "Stampe".



Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Copy to clipboard
	X	AMMISSIONE		2010/2011	123123123	12/12/2011		1016	6,04

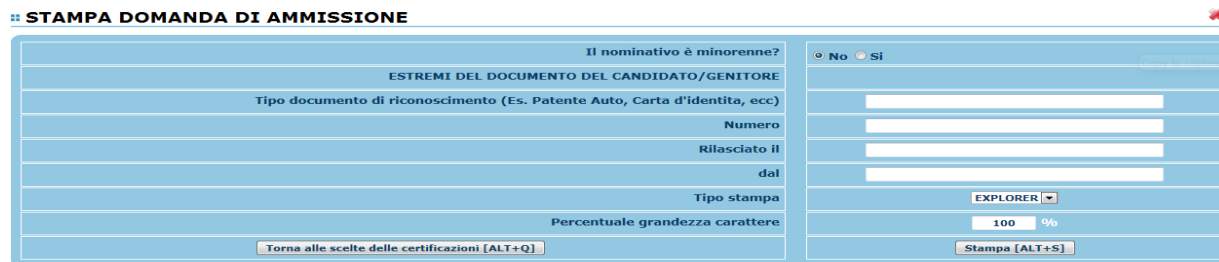


DATI RELATIVI AL NOMINATIVO

Nominativo: | Codice: 562 | Corso: CANTO | Tipo corso: TRADIZIONALE

1. STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE	8.
2.	9.
3.	10.
4.	11.
5.	12.
6.	13.
7.	

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.



STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il nominativo è minorenne? No Si

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

dal

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

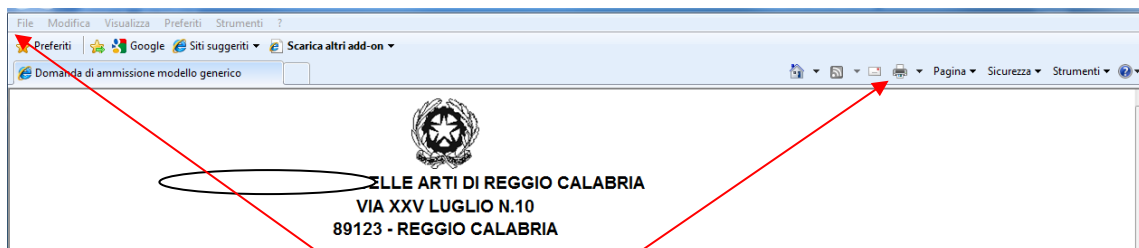
EXPLORER

100 %

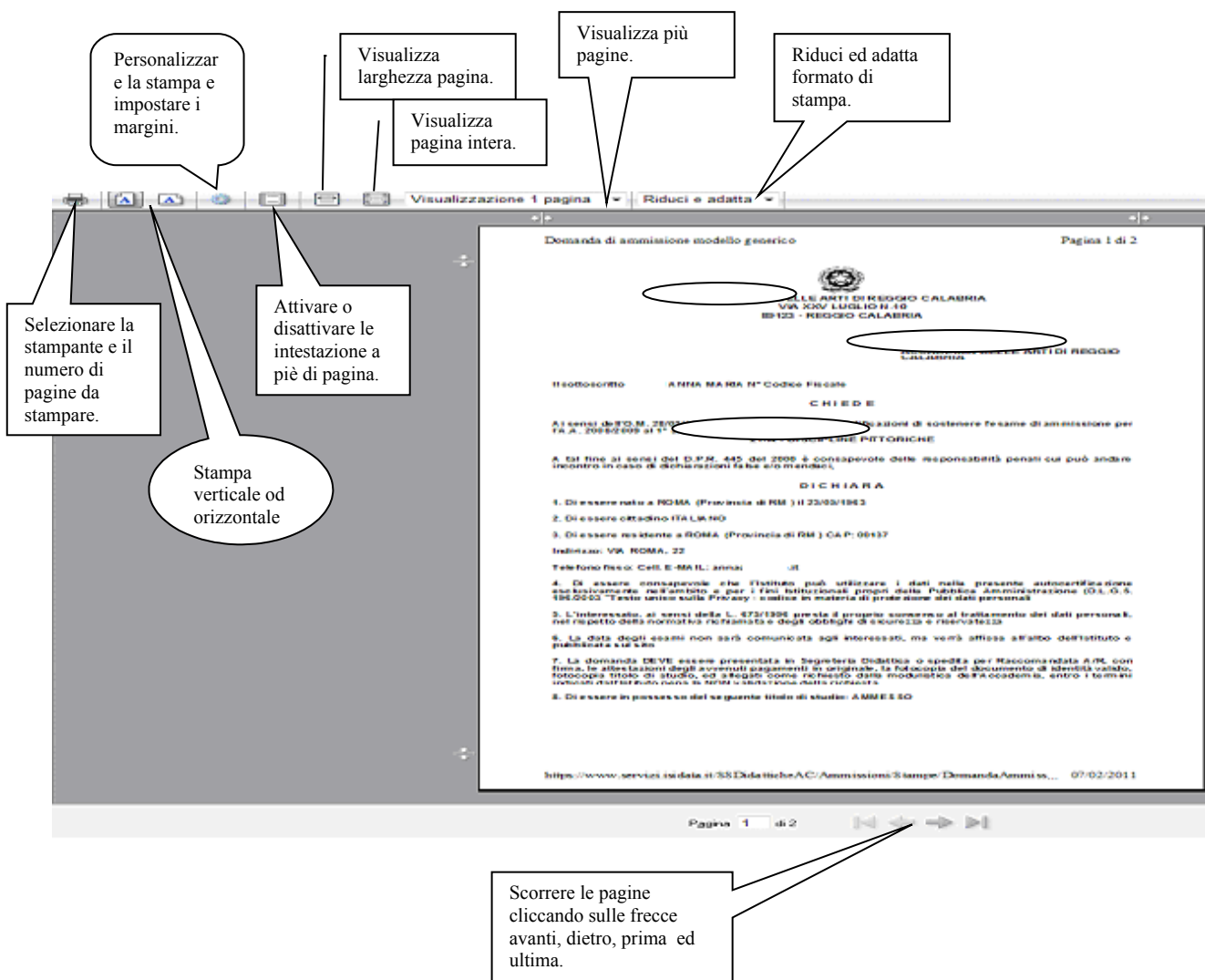
Stampa [ALT+S]

Inserire i dati nel menu di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

Impostare la grandezza del carattere secondo le Vs. esigenze (100% va benissimo) e cliccare su stampa.



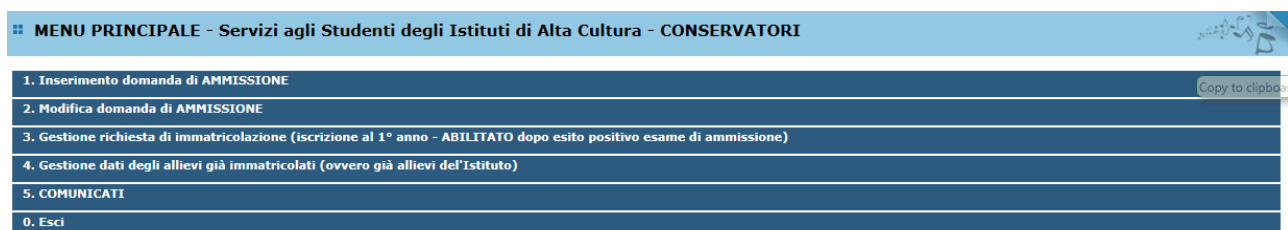
Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa". Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".



Questo ovviamente è valido per il browser di Explorer 8; per gli altri browsers il procedimento è simile, eccetto qualche piccola differenza.

MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale "**Modifica domanda di ammissione**".



Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione, Inserire il codice e la password (inviateli via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio
-- Seleziona il Conservatorio --

Codice
562

Password
.....

[Accedi](#)

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Cliccare su "Richiesta di modifica domanda di ammissione."

|| MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE

Logout

1. Gestione domanda di ammissione
2.
3.
4.
5.

Scegliere l'opzione 1. 'Gestione domande di ammissione.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica | Tasse | Stampe

RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO - DATI ANAGRAFICI
E' possibile apportare modifiche finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della tua richiesta

Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

MODALITÀ REALIZZAZIONE
Modifica

PASSWORD	IKETRZGRGJ
Cognome	BIANCHI
Nome	ALVARO
Sesso	M
Scuola di	CANTO
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo ammessa	
Nazionalità	ITALIA
NASCITA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Data di nascita	23/10/2000
Codice fiscale	BNCLVR00R23HS01Q
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00100
Indirizzo	Via Verga ,12
Telefono fisso	06898989
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Insegnante preferito (in ordine di preferenza):	BOYADJIAN GARABED CONI PAOLO LEONI MAURIZIO
Insegnante preparatore	COSOLA MARIELLA
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/>
Anno\A.A. ammissione	1 2010/2011
N° Commissione	1
Note	
Data ammissione:	
Punteggio:	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica | Tasse | Stampe

RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO

Salva Annulla

Copy to clipboard