



SELEZIONE PUBBLICA ALLIEVI COLLABORAZIONE STUDENTI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' A.A. 2011.2012

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE – 21 NOVEMBRE 2011

AI SENSI DELLA LEGGE N. 390 DEL 02.12.91, ART. 13 (ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE) E VISTA LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 08.09.2011

È INDETTO

Il pubblico concorso interno per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo / didattico / performativo / di sostegno. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 150 ore (30 ore per la lettera E), da completarsi entro l'a.a. 2011.2012, o comunque (su provvedimento della Direzione) entro il Gennaio 2013 o secondo eventuali scadenze di seguito specificate. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri e gli impegni di studio.

La collaborazione non configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La collaborazione comporta un corrispettivo, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche, pari a 8,00 € l'ora. Il Conservatorio "Vivaldi" di Alessandria provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Il numero massimo di ore attribuibili nell'arco dell'a.a. 2011.2012 è di 5000, pari ad un ammontare complessivo massimo di 40.000,00 euro a bilancio dell'Istituto.

A - COLLABORAZIONI DI SUPPORTO AGLI UFFICI E ALLA BIBLIOTECA

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso una selezione che prevede un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

Possono accedere gli studenti interni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età
- b) Iscrizione e frequenza al Conservatorio
- c) Diploma di maturità (priorità verrà data agli aspiranti in possesso di maturità scientifica / maturità aziendale / altre maturità afferenti al settore specifico).

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso una selezione che prevede un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

B - COLLABORAZIONI CONNESSE AL SUPPORTO DIDATTICO

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata a impegni di supporto didattico entro i Corsi di discipline frontali e/o collettive.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso una selezione che prevede un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore

Possono accedere gli studenti interni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età
- b) Iscrizione e frequenza al Conservatorio
- c) Diploma di maturità

Alla domande (vedi modulo – fac simile disponibile presso la segreteria didattica) dovrà essere allegato un curriculum dell'aspirante, che dovrà evidenziare eventuali specifiche esperienze afferenti il settore della

collaborazione per la quale si concorre. L'aspirante potrà elencare i settori dell'assistente per i quali intende concorrere, dettagliando la disciplina frontale specifica e/o la/e disciplina/e a carattere collettivo.

C - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI PIANISTA ACCOMPAGNATORE

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi ed è finalizzata al supporto delle Classi di Canto e di Strumento, anche per la realizzazione di Saggi di classe e finali / per Esami / per Concerti / Concorsi e in generale per attività inserite nel POF e/o autorizzate dalla Direzione.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso una selezione che prevede un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore.

Possono accedere gli studenti interni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età
- b) Iscrizione e frequenza al Conservatorio
- c) Diploma di maturità

Nella domanda l'aspirante dovrà dettagliare i brani per strumento e/o voce e pianoforte che presenterà per l'audizione, per un massimo di 10 minuti, con i nominativi dei partner strumentali / vocali.

D - COLLABORAZIONI DI SUPPORTO ORCHESTRA DA CAMERA PER ALLIEVI STRUMENTISTI AD ARCO (Violino, viola, violoncello)

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi, per quelle attività connesse allo studio e alla preparazione di repertori per l'OdC che prevedono sponsorizzazioni e / o sostegni economici mirati, da Enti e Soggetti esterni.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso una selezione che prevede un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore

Possono accedere gli studenti interni che abbiano compiuto la maggiore età:

- a) iscritti al corso medio o superiore di strumento ad arco
- b) iscritti al corso di I o II livello di strumento ad arco, in qualità di effettivi o corsisti (sono esclusi dalla partecipazione gli studenti uditori).
- c) iscritti ad altre discipline, ma in possesso di diploma V.O o diploma di laurea di I /II livello in strumento ad arco.

Nella domanda l'aspirante dovrà dettagliare i brani che presenterà per l'audizione, per un massimo di 10 minuti, garantendo l'accompagnatore per i brani che prevedano il pianoforte.

L'audizione potrà prevedere prove ulteriori: lettura estemporanea e/o esecuzione di brani precedentemente consegnati ai candidati (con studio a porte chiuse).

N.B. Si precisa quanto segue.

a)

- La partecipazione all'OdC sarà calendarizzata con dovuto anticipo; gli incontri preparatori per approfondimento lettura delle parti, prove a sezioni ecc... sono obbligatori per i candidati risultati idonei.

- La partecipazione all'OdC non sostituisce né compensa la frequenza della disciplina obbligatoria "Esercitazioni orchestrali".

b)

Limitatamente alle sole attività concertistiche che prevedono supporti e/o sponsorizzazioni da Enti e Soggetti esterni, la partecipazione degli studenti selezionati e di volta in volta indicati dalla Direzione e dalle "prime parti" dell'Orchestra d'Archi sarà conteggiata entro quanto previsto dalla legge 390 del presente bando.

Negli altri casi, quali attività entro le iniziative istituzionali del Conservatorio (concerti interni e/o decentrati) non sarà conteggiato alcun corrispettivo, rientrando tali iniziative entro l'Offerta didattica e formativa dell'Istituto.

E - COLLABORAZIONI PER LA FIGURA DI CANTORE (DA 10 A 14 UNITÀ) SOPRANI / CONTRALTI O MEZZOSOPRANI / TENORI / BASSI

Il Bando specifico uscirà nei primi mesi del 2012.

F - COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN GENERALE (gestione strumentario microfonic / archivist per l'Orchestra delle Esercitazioni e l'Orchestra da Camera / riprese fotografiche / supporto organizzativo per Esercitazioni Orchestrali / per saggi / attività artistiche e concerti anche al seguito di manifestazioni decentrate / Scuola serale ecc...)

La collaborazione si svolgerà di norma presso i locali del Conservatorio e/o in altre sedi. Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso una selezione che prevede un colloquio e/o altre prove pratiche, volte all'accertamento delle competenze specifiche per gli impegni nel settore

Possono accedere gli studenti interni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età
- b) Iscrizione e frequenza al Conservatorio

Disposizioni Comuni

ALLA DOMANDE (VEDI MODULO – FAC SIMILE DISPONIBILE PRESSO LA SEGRETERIA DIDATTICA) DOVRÀ ESSERE ALLEGATO UN CURRICULUM DELL'ASPIRANTE, CHE DOVRÀ EVIDENZIARE EVENTUALI SPECIFICHE ESPERIENZE AFFERENTI IL SETTORE DELLA COLLABORAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE.

- La stipula dell'accordo è subordinato alle esigenze dell'Istituto.
- Con l'inizio della collaborazione lo studente è assegnato a Docente o Docenti (in base alle tipologie e necessità di impegno) e comunque a referente, che assegnerà compiti e impegni, stilando un calendario orario che non sarà necessariamente continuativo, bensì elaborato progressivamente sulle necessità. Di norma la calendarizzazione degli impegni e orari sarà pianificata all'inizio di ogni mese. In ogni caso il totale delle ore di supporto (fino ad un massimo, come precisato in premessa, di 150) dovrà essere concluso entro il mese di novembre 2012, o comunque (su provvedimento della Direzione, per specifiche esigenze) entro il Gennaio 2013. E' altresì possibile, per esigenze dell'Amministrazione, che le collaborazioni cessino precedentemente al novembre 2012, fatto salvo il computo delle ore svolte fino a quel momento.
- Un foglio firma – controfirmato dal Referente – farà fede delle ore svolte dal collaboratore.
- In particolare, per le collaborazioni di cui ai punti **C / D / E**, le ore di preparazione e di studio individuale non sono nel computo e non prevedono firma di verifica. Pertanto non saranno retribuite.
- Lo studente che, avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prenda servizio o non ottemperi agli orari e impegni concordati per motivi diversi da malattia / gravidanza / servizio civile / attività artistica approvata e pianificata dall'Istituto..., decade dall'affidamento della collaborazione, perdendo ogni diritto di retribuzione.
- Ove si ritenesse opportuno completare il monte ore, la Direzione e l'Amministrazione potranno eventualmente chiedere disponibilità a idonei del presente bando, per affidare impegni orari, in base alle urgenze, anche su settori non indicati specificamente dagli stessi.

Al termine della collaborazione sarà cura del referente redigere una valutazione sull'attività svolta dal ogni collaboratore e sull'efficacia del servizio prestato. In presenza di valutazione positiva, il corrispettivo previsto (per il numero delle ore effettivamente svolte dal collaboratore) sarà versato in un'unica soluzione entro 60 giorni dal termine dell'attività svolta.

**TERMINE CONSEGNA DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO
A MANO DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**

21 NOVEMBRE 2011

UN'APPOSITA COMMISSIONE (PRESIEDUTA DAL DIRETTORE O DA SUO DELEGATO) SARA' CONVOCATA IN DATE E ORARI CHE SARANNO RESI NOTI E AFFISSI CON NECESSARIO ANTICIPO ALLA BACHECA STUDENTI.

A SEGUIRE SARANNO AFFISSE ALL'ALBO LE GRADUATORIE DEI CANDIDATI IDONEI, IN REGOLA CON I REQUISITI DEL PRESENTE BANDO.

Il Direttore
(M° Federico Ermirio)