



## Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi"

VIA PARMA, 1 – 15100 ALESSANDRIA - TEL. 0131/250299 – FAX 0131/326763  
WEB SITE: [www.conservatoriovivaldi.it](http://www.conservatoriovivaldi.it) E-MAIL: [segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it](mailto:segreteria.didattica@conservatoriovivaldi.it)

### Vademecum per gli allievi iscritti ai Corsi Triennali di I livello e Biennali di II livello

Approvato dal CA il 20 luglio 2009

Ultimo aggiornamento: delibera CA n°12 del 30/11/2011

#### Definizioni di massima

**Modulo** = singola materia d'insegnamento cui fanno riferimento un numero di ore e di Crediti Formativi Accademici (CFA)

**Area** = raggruppamento di moduli; ogni corso è suddiviso in 4 aree (per i trienni, a partire dal 2010/2011, le aree sono 5):

Area Comune – Attività formative di base

Area Caratterizzante – Attività formative caratterizzanti

Area d'Indirizzo – Attività formative integrative e affini d'obbligo

Area Ulteriore – Attività formative ulteriori d'obbligo (solo per i trienni, a partire dal 2010/2011)

Area Opzionale – Attività formative opzionali consigliate – Altre attività formative

**Corso, Scuola** = Ambito di studio, Strumento (es. Pianoforte, Chitarra, Tecnologie del suono)

**Indirizzo, subindirizzo** = specifica riguardante i corsi (es. "Canto-indirizzo interpretativo esecutivo", "Jazz, Popular e Musiche improvvisate indirizzo Canto", "Clarinete subindirizzo Clarinete basso")

**Referente** = insegnante responsabile di ogni corso.

**Docente** = professore responsabile del/dei propri/o modulo/i.

**Consiglio di Corso** = Organo costituito da tutti i docenti afferenti il corso accademico a cui fa capo un referente, atto a prendere decisioni per il Corso. È possibile la presenza di consigli di corso ristretti, specificamente composti dai soli docenti della materia caratterizzante.

**Dipartimento** = Suddivisione Scuole in raggruppamenti come stabilito dal Ministero.

**Consiglio di Dipartimento** = è composto da 5 a 7 membri (i referenti delle singole scuole più un docente dell'area comune) eletti dal Consiglio di Corso. Esso elegge un **Capo di Dipartimento**,

Il Consiglio di Dpt ha il compito di coordinare, sulla base delle deliberazioni del Consiglio Accademico, le attività didattiche relative al funzionamento delle singole Scuole e dei singoli Corsi afferenti.

**CA = Consiglio Accademico** = comitato eletto dal Collegio docenti per lo sviluppo e la gestione delle decisioni riguardanti i Corsi di I e II livello.

per maggiori dettagli consultare l'Allegato n.2 Verbale n° 30 del Consiglio Accademico del 19.06.2009

#### Comunicazioni

Le comunicazioni vengono date a mezzo internet, sul sito del Conservatorio [www.conservatoriovivaldi.it](http://www.conservatoriovivaldi.it), mediante affissione nella bacheca dedicata; attraverso docenti, referenti e/o Segreteria Didattica; durante riunioni e/o assemblee.

#### Richieste Esoneri e Riconoscimento Crediti

Per queste richieste è disponibile apposita modulistica presso la Segreteria Didattica e sul sito del Conservatorio

**Esonero\*** = possibilità, valutata da apposita commissione (o da docente autorizzato/a), di non frequentare le lezioni relative ad uno specifico modulo; la richiesta deve essere documentata (es. titolo con eventuale votazione + programma di studio, certificato lavorativo dettagliato, documentazione artistica, ecc.); l'esonero può: non essere accettato o essere autorizzato totalmente o parzialmente; l'esame finale resta obbligatorio. E' data priorità alle richieste di esonero dovute a motivi di lavoro e/o a particolari e gravi ragioni, purché debitamente documentate. In tutti i casi, lo studente riceve la risposta, sia essa positiva o negativa, entro 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta. Superato tale termine e in assenza di risposta, il Direttore esamina le richieste in evase, con l'eventuale ausilio di una commissione dallo stesso nominata, esprimendosi definitivamente nel merito.

**N.B.** In riferimento alle discipline "teoriche", gli studenti ai quali sia stato concesso l'esonero, ricevono dal docente esaustiva bibliografia per un programma concordato; programma che devono seguire scrupolosamente, indispensabile per la preparazione all'esame.

**Riconoscimento crediti\*** = riconoscimento del superamento di un esame di un modulo presente nel proprio piano di studi previsto (e conseguente ottenimento dei CFA) a fronte di documentazione (attestato, titolo con eventuale votazione + programma di studio) valutata da apposita commissione o dal docente responsabile, di corsi altri. Ottenuto il riconoscimento crediti, la richiesta, controfirmata dal docente, deve essere depositata in Segreteria Didattica.

Non è possibile richiedere alcun Riconoscimento Crediti per i moduli delle Aree Caratterizzanti.

**Riconoscimento crediti per attività artistiche e per Corsi universitari attinenti alla materia di studio** = relativo a concerti, saggi, ecc. e/o corsi svoltisi all'esterno del Conservatorio e/o Corsi universitari attinenti alla materia di studio o dei quali non sia stato quantificato il valore in CFA. Per queste attività potranno essere riconosciuti esclusivamente crediti facenti parte dell'Area opzionale/Altre attività formative. Non potranno essere riconosciuti come sostituenti moduli di altre aree. Queste richieste devono essere presentate nei periodi previsti, di cui si darà comunicazione (precedenti alla consegna dei Piani di Studio).

*\*tali richieste devono essere presentate al docente responsabile del modulo.*

### Piani di studio

Ogni anno, secondo le scadenze e le modalità previste, potranno essere presentati per l'approvazione i piani di studio riguardanti gli anni di frequenza dei corsi di I e II livello in Segreteria Didattica.

Ogni allievo potrà, sulla base del piano di studio relativo al proprio corso, indicare sull'apposito modulo:

- moduli eventualmente proposti o suggeriti nel piano di studio relativo al corso seguito;
- corsi dell'Offerta Formativa, da approvare (se non già approvati preventivamente) in sede di valutazione Piani di Studio;
- esito delle valutazioni, da parte delle commissioni relative, dei Riconoscimenti Crediti per Attività Artistiche e per Corsi universitari attinenti alla materia di studio (ved. Sopra)
- quando possibile, la previsione di partecipazione ad attività artistiche organizzate dal Conservatorio (Saggi didattici, Incontri musicali, inserimento in stagioni e cicli). Tale indicazione deve essere preventivata in accordo con i docenti specifici.

Si esorta ogni allievo a consultare i propri docenti e referenti per la compilazione dei piani di studio.

È possibile compilare il modulo per l'approvazione dei piani di studio anno per anno o completamente, indicandolo tramite la scelta sul modulo stesso.

Entro la fine del proprio percorso di studi è obbligatorio presentare il piano di studio completo.

Le prime tre Aree del Piano di Studi si intendono obbligatorie e invariabili, salvo casi del tutto eccezionali, per i quali può essere richiesto di sostituire uno o più moduli dell'Area d'Indirizzo/Attività Formative e Integrative d'Obbligo con altri frequentati precedentemente di pari importanza e attinenza, allegandone il titolo e documentandone il programma specifico e la votazione, o con altri presenti nell'O.F., di pari importanza e attinenza;

### Prenotazione appelli

Ogni singolo modulo deve essere frequentato, salvo indicazioni specifiche diverse, da ogni allievo per i 4/5 (quattro quinti), pari all'80% del monte ore, come da DPR 212 art.10 comma 3 lettera I, perché ogni singolo allievo possa sostenere la prova finale o il superamento del modulo stesso.

Si comunica che, salvo previ accordi con gli insegnanti, gli stessi appronteranno fogli di prenotazione per gli appelli ai vari moduli di cui siano titolari.

Gli allievi avranno così il diritto/dovere di iscrivere il proprio nome (personalmente o telefonicamente) in tali elenchi per garantirsi la presenza all'esame e l'ordine con cui presentarsi allo stesso, qualora previsto.

Tali moduli saranno disponibili, una volta individuate le varie date d'esame per ogni modulo, presso i collaboratori scolastici al piano d'ingresso.

In caso di dubbi, si prega di rivolgersi in prima istanza ai docenti responsabili, altrimenti alla Segreteria Didattica.

### Varie

All'atto dell'esame, quando esso riguardi materie collettive, verrà consegnato ad ogni allievo un modulo di valutazione per permettere ad ognuno di esprimere il proprio livello di gradimento sul corso appena svolto. Tale modulo può essere poi inserito anonimamente nell'urna dedicata presente all'ingresso del Conservatorio.

Si consiglia inoltre l'attenta lettura del Vademecum per i docenti.